**VEILEDER STYRK – KODER**

AAF og HK arbeider med å finne en enklere og bedre måte å samle inn lønnsstatistikk fra medlemsforetakene i AAF. Får vi det som vi ønsker, vil innsamlingen gå via Statistisk sentralbyrå og vi slipper den tidkrevende og omstendelige manuelle datainnsamlingen vi har drevet med hittil. Fordelene med en slik ordning er mange. Vi sikrer et kvalitativt bedre tallgrunnlag og arbeidet med innsamlingen blir enklere både for oss og for dere.

Skal vi få dette til, krever det en bedre samkjøring og mer presis rapportering av stillingskodene vi kaller STYRK-koder i A-meldingsrapportering til myndighetene. En samordnet bruk av STYRK-koder blir avgjørende for inndelingen av statistikken, blant annet for å kunne skille de valgte fra de ansatte og for å kunne dele inn i ulike stillingsgrupper.

Samordningen krever at dere endrer STYRK-koderapporteringen i tråd med forslagene i denne veilederen. Arbeidet dere legger ned i å korrigere STYRK-kodene, får dere igjen i andre enden ved at lønnsstatistikkene heretter samles inn automatisk med utgangspunkt i innsendte data via A-meldingen. Etter dette vil lister over ansatte som følger lønnssystemet i LOK i foretak med flere lønnssystem, være den eneste informasjonen AAF trenger fra dere i forbindelse med statistikken.

Vedlagt følger en veileder med liste over STYRK-kodene dere skal benytte for ansatte i foretaket. Det er særlig avgjørende at dere skiller kodene benyttet til de valgte fra kodene som skal benyttes for ansatte. Valgte skal kategoriseres innenfor de første tre gruppene med STYRK-koder i veilederen.

Veilederen tar utgangspunkt i hoveddelen av medlemsforetakene i AAF - de som driver med kontorbasert virksomhet. De mer spesifikke yrkeskodene, som f.eks. koder for journalister, leger, hotell og restaurantansatte, lærere m.m. finner dere i SSBs yrkeskatalog <https://www.ssb.no/a/yrkje/main.html>.

Har dere spørsmål er det bare å ta kontakt med AAF [adr@aaf.no/](mailto:adr@aaf.no/) 481 85 004. Vi hjelper dere gjerne!

**VALGTE:**

Disse kodene skal benyttes for alle valgte i foretaket som ledere i partipolitiske organisasjoner, ledere i arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner, ledere i humanitære organisasjoner og valgte rådgivere. Valgte rådgivere i arbeidstakerorganisasjoner har koden: 1142 106.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEDERE I PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER** |  | |  |  |
| GENERALSEKRETÆR (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 101 | |  |  |
| LEDER (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 102 | |  |  |
| FYLKESSEKRETÆR (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 103 | |  |  |
| PARTISEKRETÆR | 1141 104 | |  |  |
| SENTRALSTYREMEDLEM (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 105 | |  |  |
| LANDSSTYREMEDLEM (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 106 | |  |  |
| FORMANN (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 107 | |  |  |
| PARTILEDER | 1141 108 | |  |  |
| NESTLEDER (PARTIPOLITISKE ORGANISASJONER) | 1141 109 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **LEDERE I ARBEIDSGIVER-ARBEIDSTAKERORGANISASJONER** |  | |  |  |
| DIREKTØR (ØKONOMISK INTERESSEORGANISASJONER) | 1142 101 | |  |  |
| FAGFORENINGSLEDER | 1142 102 | |  |  |
| FORBUNDSLEDER | 1142 103 | |  |  |
| HOVEDKASSERER (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORGANISASJONER) | 1142 104 | |  |  |
| SEKRETARIATSLEDER (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORGANISASJONER) | 1142 105 | |  |  |
| FORBUNDSSEKRETÆR | 1142 106 | |  |  |
| GENERALSEKRETÆR (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORGANISASJON) | 1142 107 | |  |  |
| LEDER (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORGANISASJONER) | 1142 108 | |  |  |
| FØRSTE NESTLEDER (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORG.) | 1142 109 | |  |  |
| ANDRE NESTLEDER (ARBEIDSGIVER-/ARBEIDSTAKERORG.) | 1142 110 | |  |  |
| NESTLEDER (ARBEIDSGIVER- /ARBEIDSTAKERORGANISASJONER) | 1142 111 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **LEDERE I HUMANITÆRE ORGANISASJONER** |  | |  |  |
| DIREKTØR (HUMANITÆRE ORGANISASJONER) | 1143 101 | |  |  |
| FORRETNINGSFØRER (ORGANISASJONSADMINISTRASJON) | 1143 102 | |  |  |
| GENERALSEKRETÆR (HUMANITÆRE ORGANISASJONER) | 1143 103 | |  |  |
| LEDER (MILJØ- OG NATURVERNORGANISASJONER) | 1143 104 | |  |  |
| KONTORSJEF (HUMANITÆRE ORGANISASJONER) | 1143 105 | |  |  |
| ORGANISASJONSLEDER | 1143 106 | |  |  |
| ORGANISASJONSSEKRETÆR (INTERESSEORGANISASJONER) | 1143 107 | |  |  |
| GENERALSEKRETÆR (INTERESSEORGANISASJONER) | 1143 108 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ANSATTE:**  Alle ansatte, som ikke er valgt, har STYRK-koder fra 1200 og oppover!  **ADMINISTRATIV LEDELSE:** | |  |  |  |
| Den fast ansatte mer kontorfaglig rettede ledelsen skal |  | |  |  |
| kategoriseres i denne kategorien. Her plasserer vi titler som |  | |  |  |
| administrativ leder, personalsjef og økonomisjef. |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ADMINISTRATIVE-, PERSONAL- OG ØKONOMISKE LEDERE** |  | |  |  |
| DAGLIG LEDER  AVDELINGSLEDER (HUMANITÆR ORG.) | 1210 203  1229 131 | |  |  |
| AVDELINGSLEDER (INTERESSEORGANISASJON - OVER 9 ANSATTE) | 1229 122 | |  |  |
| ADMINISTRASJONSDIREKTØR | 1231 103 | |  |  |
| HOVEDKASSERER | 1231 110 | |  |  |
| PERSONAL-OG ØKONOMIDIREKTØR | 1231 113 | |  |  |
| KONTORLEDER | 1231 119 | |  |  |
| ØKONOMIDIREKTØR | 1231 123 | |  |  |
| ADMINISTRASJONSSJEF | 1231 126 | |  |  |
| ØKONOMISJEF | 1231 130 | |  |  |
| KONTORSJEF (OVER 9 ANSATTE) | 1231 132 | |  |  |
| PERSONALSJEF | 1232 103 | |  |  |
| SPESIALRÅDGIVER | 2412 114 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **IKT** |  | |  |  |
| DATAADMINISTRATOR | 2130 101 | |  |  |
| IT-ANSVARLIG | 2130 121 | |  |  |
| IT-KONSULENT | 2130 123 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **UTDANNDEDE ØKONOMANSVARLIGE OG AUTORISERTE REGNSKAPSFØRERE** |  | |  |  |
| AUTORISERT REGNSKAPSFØRER | 2511 102 | |  |  |
| STATSAUTORISERT REVISOR | 2511 104 | |  |  |
| ØKONOMIANSVARLIG | 2511 115 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ANSATTE RÅDGIVERE, ORGANISASJONSKONSULENTER OG ORGANISASJONSSEKRETÆRER** |  | |  |  |
| For ansatte rådgivere skiller vi hovedsakelig mellom organisasjonsrådgivere kode: 2512 145 og seniorrådgivere kode: 2542 107 (NB! Koder som begynner med starter med 2411, gjelder statlige ansatte og skal ikke benyttes av våre medlemsforetak med unntak for Akan kompetansesenter) |  | |  |  |
| FORHANDLINGSLEDER | 2512 112 | |  |  |
| DISTRIKTSSEKRETÆR (ARBEIDSTAKERORGANISASJON) | 2512 138 | |  |  |
| SEKRETÆR (ARBEIDSTAKERORGANISASJON) | 2512 139 | |  |  |
| RÅDGIVER (SAMFUNNSØKONOMI) | 2 541 140 | |  |  |
| HR-LEDER | 2512 142 | |  |  |
| ORGANISASJONSRÅDGIVER | 2512 145 | |  |  |
| SAKSBEHANDLER (HR) | 2512 153 | |  |  |
| SENIORRÅDGIVER | 2 542 107 | |  |  |
| UNGDOMSSEKRETÆR (ARBEIDSTAKERORGANISASJON) | 3431 115 | |  |  |
| VALGKAMPSEKRETÆR (ADMINISTRASJON) | 3431 124 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **JURISTER** |  | |  |  |
| ADVOKAT | 2521 106 | |  |  |
| ADVOKATFULLMEKTIG | 2521 107 | |  |  |
| JURIDISK KONSULENT | 2521 102 | |  |  |
| JURIDISK RÅDGIVER | 2521 114 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ARKIVARER** |  | |  |  |
| ARKIVAR | 2531 102 | |  |  |
| ARKIVLEDER | 2531 119 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **SIVILØKONOMER** |  | |  |  |
| SIVILØKONOM | 2541 101 | |  |  |
| ØKONOMIKONSULENT | 2541 105 | |  |  |
| CONTROLLER | 2541 106 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **YRKER MED KORTERE HØYSKOLE- OG UNIVERSITETSUTDANNELSE:** | | | |  |
| Her plasseres blant annet regnskapsførere, økonomer og informasjonsmedarbeidere. |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **FUNKSJONÆRER INNEN ØKONOMI OG ADMINISTRASJON** | | |  |  |
| REGNSKAPSFØRER | 3432 101 | |  |  |
| REGNSKAPSKONSULENT | 3432 102 | |  |  |
| ADMINISTRASJONSKONSULENT | 3431 106 | |  |  |
| ØKONOM | 3432 114 | |  |  |
| SAKSBEHANDLER (KONTORARBEID) | 3431 122 | |  |  |
| PROSJEKTMEDARBEIDER (BISTANDSARBEID) | 3431 125 | |  |  |
| REGIONALE VERNEOMBUD | 3152 110 | |  |  |
| **INFORMASJONSMEDARBEIDERE OG JOURNALISTER** |  | |  |  |
| INFORMASJONSKONSULENT | 3491 101 | |  |  |
| INFORMASJONSMEDARBEIDER | 3491 102 | |  |  |
| JOURNALIST (Leverandør av journalistisk stoff) | 3491 103 | |  |  |
| WEBREDAKTØR (DESIGN OG JOURNALISTIKK) | 3491 126 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **KONTOR OG SERVICEYRKER:** |  | |  |  |
| Denne kategorien inkluderer alle kontorfaglige yrker med mindre krav | | |  |  |
| til utdannelse, som ulike typer kontorsekretærer og |  | |  |  |
| kontormedarbeidere, økonomimedarbeidere, arkivmedarbeidere |  | |  |  |
| og de som jobber i resepsjon og ved sentralbord. |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **KONTORSEKRETÆRER** |  | |  |  |
| KONTORSEKRETÆR | 4113 101 | |  |  |
| ADVOKATSEKRETÆR | 4113 103 | |  |  |
| REGNSKAPSSEKRETÆR | 4113 108 | |  |  |
| PERSONALSEKRETÆR | 4113 109 | |  |  |
| KONTORSEKRETÆR MED SENTRALBORDTJENESTE | 4113 110 | |  |  |
| AVDELINGSSEKRETÆR | 4113 111 | |  |  |
| SEKRETÆR | 4113 112 | |  |  |
| ORGANISASJONSSEKRETÆR (KONTORARBEID) | 4113 114 | |  |  |
| KURSKONSULENT | 4113 123 | |  |  |
| ADVOKATASSISTENT | 4113 127 | |  |  |
| ARRANGEMENTSPLANLEGGER | 4113 128 | |  |  |
| KONTORMEDARBEIDER (LÆRLING) | 4114 125 | |  |  |
| KUNDESERVICEMEDARBEIDER (KONTORARBEID) | 4114 129 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ØKONOMIMEDARBEIDERE** |  | |  |  |
| KONTORMEDARBEIDER (REGNSKAP) | 4121 104 | |  |  |
| LØNNINGSASSISTENT | 4121 105 | |  |  |
| LØNNINGSSEKRETÆR | 4121 110 | |  |  |
| REGNSKAPSMEDARBEIDER | 4121 115 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| ARKIVMEDARBEIDER | 4141 101 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **RESEPSJON OG SENTRALBORD** |  | |  |  |
| NATTPORTIER | 4222 102 | |  |  |
| RESEPSJONSLEDER (EKSKL. HOTELL) | 4222 104 | |  |  |
| RESEPSJONIST (EKSKL. HOTELL) | 4222 105 | |  |  |
| SENTRALBORDOPERATØR | 4223 105 | |  |  |
| SENTRALBORDMEDARBEIDER | 4223 108 | |  |  |
| SENTRALBORDLEDER | 4223 109 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **SALGS- OG SERVICEYRKER** |  | |  |  |
| VAKTMESTER | 5163 121 | |  |  |
| TELEFONSELGER | 5223 113 | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **RENHOLDERE OG KANTINEMEDARBEIDERE** | | | | |
| RENGJØRINGSASSISTENT | 9132 102 | |  |  |
| RENHOLDSARBEIDER | 9132 103 | |  |  |
| RENHOLDER (BEDRIFTER) | 9132 111 | |  |  |
| RENHOLDER (BEDRIFT) | 9132 126 | |  |  |
| KANTINEMEDARBEIDER | 9133 110 | |  |  |
| KANTINEASSISTENT | 9133 114 | |  |  |
|  |  | |  |  |